


ФБФВ

| | | | |
|---|--|--|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | |
| | Положение о Научно-образовательном центре «Центр исследования Кореи «Корееведение»» факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 11 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 28.08.2023,
протокол № 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 07.09.2023
№ 476-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре «Центр исследования
Кореи «Корееведение»» факультета Евразии и Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2023



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре «Центр исследования Кореи «Корееведение»» факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - НОЦ) регулирует порядок и условия деятельности НОЦ ФГБОУ ВО «ЧелГУ», определяет основные задачи НОЦ ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. НОЦ является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ) и входит в структуру факультета Евразии и Востока Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Центр исследования Кореи «Корееведение»» факультета Евразии и Востока Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Центр исследования Кореи «Корееведение»» факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.5. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.6. НОЦ создается, ликвидируется приказом проректора по учебной работе ЧелГУ на основании решения Ученого совета Университета.

2. Назначение НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; повышение эффективности научных исследований и образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» путем объединения интеллектуальных и материально-технических ресурсов; создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования.

3. Задачи НОЦ

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области корееведения.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:



- 3.2.1. организация и проведение научных исследований в рамках научных направлений деятельности НОЦ;
- 3.2.2. повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.3. содействие в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.2.4. обеспечение условий для интеграции образования и науки;
- 3.2.5. использование передовых научных достижений в процессе подготовки кадров с высшим образованием.

4. Функции НОЦ

4.1. На НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- ✓ 4.1.1. проведение научно-исследовательских работ по основным научным направлениям деятельности НОЦ; *в рамках перспективных направлений или рас. корееведения*
- 4.1.2. участие в разработке и реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю НОЦ;
- 4.1.3. разработка и развитие образовательных программ на основе полученных научных результатов;
- ✓ 4.1.4. привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ✓ 4.1.5. раскрытие научного потенциала молодых специалистов;
- 4.1.6. содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- ✓ 4.1.7. содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НОЦ.
- 4.1.8. модернизация существующих, разработка новых и апробация учебно-методических материалов;
- ✓ 4.1.9. содействие расширению и укреплению научных связей ЧелГУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;
- 4.1.10. разработка и публикация научно-методических пособий *по результатам* деятельности НОЦ;
- 4.1.11. развитие интеграции научных исследований и образования;
- 4.1.12. подготовка отчетной документации по результатам деятельности НОЦ.

5. Организационная структура НОЦ

5.1. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.



5.2. Штатное расписание НОЦ утверждается в установленном порядке приказом ЧелГУ по представлению директора НОЦ, согласованному с деканом Факультета Евразии и Востока и проректором по подчинённости.

5.3. НОЦ возглавляет директор НОЦ.

5.4. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется из источников, предусмотренных Уставом, финансово-хозяйственной деятельностью ЧелГУ, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Управление НОЦ

6.1. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет директор НОЦ, который назначается на должность приказом проректора по учебной работе ЧелГУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. На должность директора НОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет.

6.3. Директор НОЦ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе ЧелГУ.

6.4. В период отсутствия директора НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначенный приказом проректора по учебной работе ЧелГУ.

6.5. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала ЧелГУ, повышения качества научного и образовательного процесса в ЧелГУ.

6.6. Директор НОЦ согласовывает планы работы НОЦ с проректором по учебной работе ЧелГУ и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности НОЦ.

6.7. Директор НОЦ несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач и функций;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава ЧелГУ, Правил внутреннего распорядка ЧелГУ, иных локальных актов ЧелГУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за НОЦ;

– нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых для осуществления деятельности НОЦ;

– неэффективное использование штатов НОЦ;



- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НОЦ рабочих мест и помещений;
- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами ЧелГУ.

7. Права, обязанности, ответственность, порядок работы и оплата труда работников НОЦ

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧелГУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами ЧелГУ.

7.3. Должностной оклад работников НОЦ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ЧелГУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ЧелГУ, иными локальными нормативными актами ЧелГУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разрешение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности директора НОЦ

8.1. Директор НОЦ обязан:

8.1.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью НОЦ.

8.1.2. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ.

8.1.3. Формировать научную тематику НОЦ.

8.1.4. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию.

8.1.5. Ежегодно отчитываться о проделанной работе перед проректором



по учебной работе ЧелГУ.

8.1.6. Представлять НОЦ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему проректором по учебной работе ЧелГУ.

8.1.7. Принимать участие в работе ученого совета ЧелГУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.1.8. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

8.1.9. Разрабатывать должностные инструкции работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном в ЧелГУ порядке.

8.1.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

8.1.11. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НОЦ материально-техническую базу;

8.1.12. Своевременно внедрять в практику работы НОЦ передовые формы и методы организации труда и научной работы.

8.1.13. Организовывать труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.1.14. Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НОЦ.

8.1.15. Вносить проректору по учебной работе ЧелГУ:

– предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

– предложения по формированию штатного расписания НОЦ, внесению в него изменений;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами ЧелГУ, поощрения работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.1.16. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЧелГУ.

8.1.17. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Директор НОЦ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧелГУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными



актами ЧелГУ.

9. Права директора НОЦ

9.1. Директор НОЦ имеет право:

9.1.1. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями ЧелГУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах полномочий, предоставленных ему проректором по учебной работе ЧелГУ.

9.1.2. В установленном в ЧелГУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений ЧелГУ.

9.1.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НОЦ, в том числе представлять интересы НОЦ в ЧелГУ.

9.1.4. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы НОЦ в пределах полномочий, предоставленных Уставом ЧелГУ, настоящим Положением и иными локальными актами ЧелГУ.

9.1.5. Требовать от работников НОЦ выполнения локальных актов ЧелГУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НОЦ за их нарушение.

9.2. Директор НОЦ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧелГУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами ЧелГУ.

10. Делопроизводство НОЦ

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел ЧелГУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями ЧелГУ

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями ЧелГУ, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом ЧелГУ, настоящим Положением и иными локальными актами ЧелГУ.

12. Внесение изменений

12.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Научно-образовательном центре «Центр исследования Кореи «Корееведение»» факультета
Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании решения Ученого совета Университета.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Декан факультета
Евразии и Востока

В.Г. Будыкина